

### **WIE KUNNEN VOORSTELLEN INDIENEN?**

Alleen houders van een geldige licentie die deelnemen in de betreffende klasse waar het voorstel voor wordt ingediend, of hun wettelijke vertegenwoordiger(s)houder(s) van een Ouder/Kind licentie, dit is het geval bij Junioren.

### **HOE DIEN JE EEN VOORSTEL IN?**

Dat kan door een email te sturen met het betreffende artikel nummer wat de licentiehouder wil aanpassen/toevoegen of wijzigen. De licentiehouder moet duidelijk aangeven wat de toevoeging, wijziging of aanpassing inhoudt. Voorstel nieuwe omschrijving toevoegen en meesturen.

### **WAAR STUURT DE LICENTIEHOUDER DIE EMAIL NAARTOE?**

Die email gaat naar de belangenbehartiger van de rijders genaamd Rijdersbelang: [info@rijdersbelang.nl](mailto:info@rijdersbelang.nl).

### **WAT IS DE ROL VAN RIJDERSBELANG?**

Rijdersbelang is verantwoordelijk voor een juiste behandeling van de binnengekomen vragen. Zie procedure hierboven.  
Rijdersbelang is verplicht om het BSAC op de hoogte te houden van de binnengekomen vragen, voorstellen enz.

### **WAT GEBEURT ER DAARNA?**

Rijdersbelang geeft bericht van ontvangst en stuurt de vraag door naar de klassenvertegenwoordigers (KV'ers) van de desbetreffende klasse.

### **WAT IS DE ROL/FUNCTIE VAN DE KLASSEVERTEGENWOORDIGER(S)?**

De Klassevertegenwoordiger(s) hebben een belangrijke netwerk functie. Zij zijn de oren en ogen van die klasse en behartigen de belangen van die klasse. Voorwaarde is wel dat zij onpartijdig zijn/moeten zijn en het belang van de gehele klasse voor ogen moeten hebben bij elk voorstel wat ingediend wordt.

### **HOE ZIET DIE PROCEDURE ER ONGEVEER UIT?**

Rijdersbelang heeft de taak en functie om de vraag gezamenlijk met de KV-er te beoordelen op relevantie, nut en noodzaak van de vraag/wijziging/aanpassing. De klassevertegenwoordiger(s) zal in eerste instantie bepalen of het voorstel op voldoende draagvlak in de klasse kan rekenen.

Bij voldoende relevantie zal/zullen de vraag/vragen worden verzameld en zorgt rijdersbelang samen met de Klassevertegenwoordiger(s) voor de communicatie middels een mail naar alle KNAF licentiehouders in die klasse.

Het versturen van die mail loopt via de KNAF. In die mail moet duidelijk worden wat de reglementswijziging inhoudt met benoemen van artikelnummer en tekst -de oude en de nieuwe tekst- en per wanneer die eventuele wijziging ingaat.

Na de sluitingstermijn zal aan de hand van de reacties de stand van zaken worden opgemaakt. Rijdersbelang en de Klassevertegenwoordiger(s) zullen deze reacties 1 op 1 doorsturen naar het BSAC. Het BSAC zal de uiteindelijke beslissing nemen of het voorstel wordt aangenomen of niet.

### **WAT IS DE ROL VAN HET KNAF KANTOOR/KNAF MEDEWERKER?**

Deze medewerker zorgt er in overleg met RB en eventueel het BSAC voor dat de mailing op de juiste wijze wordt verzonden.

### **WAT IS DE ROL VAN HET BSAC ( BESTUUR SECTIE AUTO CROSS)?**

Het BSAC is eindverantwoordelijk voor de reglementen binnen de sectie.

Om die reden zal het BSAC van alle vragen en voorstellen door Rijdersbelang op de hoogte gehouden moeten worden, zeker om te weten wat er “leeft” onder de licentiehouders van ’n bepaalde klasse en daardoor op een juiste wijze te kunnen anticiperen voor de toekomst.

Visie en Meerjarenbeleidsplan zijn een belangrijk onderdeel waar het BSAC zich mee bezig houdt.

De taak van het BSAC is om overzicht te houden en vooruit te kijken en bij nieuwe voorstellen een stevige afweging te maken of een aanpassing van het reglement de toekomst van de klasse niet in gevaar brengt.